

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 2 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 78

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ. 421.1/3/331245 (1)

Κατάταξη στο Στρατό Ξηράς και στην Πολεμική Αεροπορία Προτάκτων Οπλιτών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 21 του ν. 1763/88 «Στρατολογία των Ελλήνων».

β. Την με αριθμ. Φ.670/95/Γ 2233/Σ. 3868/20.12.88 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας Ορέστη Παπαστρατή» (ΦΕΚ 905, τ.Β').

γ. Σχετική πρόταση του Αρχηγού ΓΕΕΘΑ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Επιτρέπεται η κατάταξη στους Κλάδους του Στρατού Ξηράς και της Πολεμικής Αεροπορίας ως Προτάκτων Οπλιτών, Ελλήνων που έχουν συμπληρώσει το 17ο έτος της ηλικίας τους και επιθυμούν την εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων πριν από την αρχική πρόσκληση της κλάσης τους. Η κατάταξή τους γίνεται στον Κλάδο που έχουν κατανεμηθεί ή αν δεν έχουν κατανεμηθεί στον Κλάδο που επιθυμούν.

2. Για την κατάταξή τους ως προτάκτων οπλιτών, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν σχετική αίτηση στο αρμόδιο Στρατολογικό Γραφείο, ανάλογα με τον Κλάδο των Ενόπλων Δυνάμεων στον οποίο έχουν κατανεμηθεί, μετά τη συμπλήρωση του 17ου έτους της ηλικίας τους.

Όσοι είναι ανήλικοι υποβάλλουν με την αίτηση έγγραφη συγκατάθεση του ασκούντος τη γονική μέριμνα και φωτοαντίγραφο της ταυτότητάς τους ή εφόσον στερούνται ταυτότητας, πιστοποιητικό Δήμου ή Κοινότητας περί της εγγραφής τους στα Μητρώα Αρρένων και της ημερομηνίας γέννησής τους.

Αυτοί που δεν έχουν κατανεμηθεί στους Κλάδους των ΕΔ, υποβάλλουν τα δικαιολογητικά τους στο Στρατολογικό Γραφείο που είναι αρμόδιο για το Δήμο ή την Κοινότητα εγγραφής τους στα Μητρώα Αρρένων. Τα δικαιολογητικά όσων επιθυμούν την κατάταξή τους στην Πολεμική Αεροπορία διαβιβάζονται, με αντίγραφο Φύλλου Μητρώου στα αρμόδια Στρατολογικά Γραφεία της Αεροπορίας, προκειμένου αυτά να ενεργήσουν για την κατάταξή τους.

3. Όσοι καταθέτουν δικαιολογητικά για την κατάταξή τους ως προτάκτων οπλιτών μπορούν να τα αναχαλούν οποτεδήποτε ή να μην κατατάσσονται στις Ένοπλες Δυνάμεις χωρίς να υπέχουν συνέπειες.

4. Η πρόσκληση για κατάταξη των προτάκτων οπλιτών στους Κλάδους του Στρατού Ξηράς και της Πολεμικής Αεροπορίας ενεργείται με τις εκδιδόμενες από τα Γενικά Επιτελεία των Κλάδων αυτών εγκυκλίους διαταγές πρόσκλησης των στρατευσίμων και ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες τους. Η πρόσκληση για κατάταξη μπορεί να είναι περιορισμένου ή απεριορίστου αριθμού.

5. Όσοι υποβάλλουν δικαιολογητικά για την κατάταξή τους στο Στρατό Ξηράς ή στην Πολεμική Αεροπορία ως προτάκτων οπλιτών, καλούνται να καταταγούν με την πρώτη υπόχρεη για κατάταξη ΕΣΣΟ μετά παρέλευση διμήνου από την ημερομηνία κατάθεσης της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση περιορισμένης πρόσκλησης προτάκτων και εφόσον ο αριθμός των επιθυμούντων την κατάταξή τους ως προτάκτων οπλιτών υπερβαίνει τον αναγκαιούντα αριθμό που καλείται για κατάταξη, προτιμώνται κατά σειρά οι έχοντες μεγαλύτερη ηλικία. Εφόσον πριν από την κατάταξή τους εκδοθεί Εγκύκλιος Διαταγή αρχικής πρόσκλησης της κλάσης τους, η πρόσκλησή τους ως προτάκτων οπλιτών δεν ισχύει.

6. Εφόσον κατά την ημέρα κατάταξης των προτάκτων Οπλιτών διαπιστώνεται ότι αυτοί έχουν βλάβη ή πάθηση για την οποία προβλέπεται χορήγηση αναβολής υγείας, δεν εκδίδονται αποφάσεις από τα Ειδικά Στρατολογικά Συμβούλια ούτε γνωματεύσεις από τις Υγειονομικές Επιτροπές και δεν τους χορηγείται προσωρινό απολυτήριο, αλλά μόνο κατάσταση επιβίβασης για την επιστροφή στον τόπο διαμονής τους. Αν η κρίση της σωματικής τους ικανότητας γίνεται μετά την ημέρα κατάταξής τους, ακολουθείται η προβλεπόμενη για τους οπλίτες διαδικασία.

7. Οι πρόταχτοι οπλίτες που απολύονται προσωρινά με αναβολή κατάταξης λόγω υγείας υποχρεούνται να επανακατατάσσονται μετά τη λήξη της αναβολής τους εφόσον στο μεταξύ έχουν κληθεί για κατάταξη οι στρατεύσιμοι της κλάσης τους, διαφορετικα μόνο εφόσον το ζητήσουν οι ίδιοι με τη διαδικασία της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 2

1. Για την κατανομή των προτάκτων Οπλιτών σε Όπλα, Σώματα, υπηρεσίες και ειδικότητες, εφαρμόζονται αναλογικά όσα ισχύουν για τους στρατευσίμους και τους οπλίτες.

2. Με την επιφύλαξη των καθοριζομένων στις παραγράφους 6 και 7 του άρθρου 1 της απόφασης αυτής, για τις υποχρεώσεις των προτάκτων

οπλιτών και την απόλυσή τους από τις τάξεις των Ενόπλων Δυνάμεων, εφαρμόζονται οι διατάξεις που ισχύουν για τους Οπλίτες.

3. Διοικητικές και ερμηνευτικές οδηγίες για την εφαρμογή της απόφασης αυτής εκδίδονται, εφόσον απαιτηθούν, από τη Διεύθυνση Στρατολογικού του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας.

Άρθρο 3

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιανουαρίου 1989

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΟΡΕΣΤΗΣ ΠΑΠΑΣΤΡΑΤΗΣ

Αριθ. 2006552/1485/0025 (2)

Παροχή της εγγύησης του Δημοσίου προς την Ιονική Τράπεζα της Ελλάδος για τη χορήγηση δανείου ποσού δρχ. 1.000 εκατ. στον Ο.Α.Σ. για εξόφληση υποχρεώσεών του από τοκοχρεωλύσια δανείων εξωτερικού.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των ΑΝ 747/45 και 9/67 και του Ν. 1266/82 αρθρ. 8.

2. Α) Την 948/9.2.87 Πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος με την οποία εγκρίνεται η χρηματοδότηση του ΟΑΣ μέχρι συνολικού ποσού δρχ 2.900.000.000, από το προϊόν της οποίας ποσό δρχ. 2.000 εκατ. θα διατεθεί για εξόφληση τοκοχρεωλυσίων από δάνεια εξωτερικού έτους 1987.

Β) Το έγγραφο της ΤΕ-Δ/νση Νομισματικής Πολιτικής & Τραπεζικών Εργασιών αριθ. 6/8.1.88 με το οποίο επιτρέπεται η χρηματοδότηση των ΔΕΚΟ κατά το έτος 1988 για το τμήμα των εγκεχριμένων δανείων τους που δεν αντλήθηκε μέχρι 31.12.87.

3. Τη Σύμβαση Δανείου αριθμ. 907/30.12.88, που υπεγράφη μεταξύ της Ιονικής Τράπεζας και του ΟΑΣ, ποσού δρχ. 1.000 εκατ.

4. Το απόσπασμα πρακτικού της 310/29.12.88 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΟΑΣ κατά την οποία εγκρίθηκε η σύναψη δανείου με την Ιονική Τράπεζα της Ελλάδος μέχρι ποσού δρχ. 2.000 εκατ.

5. Το 590/20/18.1.89 έγγραφο του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών με το οποίο εγκρίνεται η ανωτέρω δανειοδότηση.

6. Το 56/4.1.89 έγγραφο του ΟΑΣ με το οποίο ζητεί την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου, για την ανωτέρω δανειοδότηση.

7. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών αριθμ. 6474/30.6.88 για «ανάθεση αρμοδιοτήτων» στον Υφυπουργό Οικονομικών Ηλ. Παπαηλία, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου στην Ιονική Τράπεζα της Ελλάδος για τη χορήγηση δανείου προς τον Οργανισμό Αστικών Συγκοινωνιών (ΟΑΣ) ποσού δρχ. ενός δισεκατομμυρίου (1.000.000.000) για εξόφληση τοκοχρεωλυσίων δανείων εξωτερικού που έληξαν μέχρι 31.12.87.

Το Ελληνικό Δημόσιο παραιτείται από την εφαρμογή και τις ενστάσεις των άρθρων 855 και 867 και διατηρεί τα δικαιώματα και τις ενστάσεις που απορρέουν από τα άρθρα 853, 858, 862 και 863 του ΑΚ.

Η χορήγηση και η εξυπηρέτηση του δανείου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος αριθμ. 948/9.2.87 και στη Σύμβαση Δανείου αριθμ. 907/30.12.88 που υπεγράφη μεταξύ της Ιονικής Τράπεζας της Ελλάδος και του ΟΑΣ.

Με την απόφαση αυτή, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση, σε περίπτωση καθυστέρησης εξόφλησης ληξιπρόθεσμης δόσης ή μέρους αυτής ενδιαμέσων τόκων ή τόκων υπερημερίας του δανείου αυτού να καταβάλουμε στο δανειστή μέσα σε δύο (2) μήνες από τη λήξη της εκάστοτε οφειλής τα ποσά που προέρχονται από την ανωτέρω αιτία και μετά από προηγούμενη βεβαίωση των ποσών αυτών στο οικείο Δημ. Ταμείο στο λογ/σμό Νο 555 σύμφωνα με τη διάταξη του Π. Δ/τος 839/78 (ΦΕΚ 195/78 τ.Α) και τις οδηγίες των εγκυκλίων μας αριθ. 98348/2945/8.8.79 και 6465/124/16.1.80.

Η Ιονική Τράπεζα της Ελλάδος παρακαλείται να μας ενημερώσει για την πορεία της εξυπηρέτησης του δανείου.

Ο ΟΑΣ παρακαλείται να φροντίζει για την εμπρόθεσμη εξόφληση του εν λόγω δανείου.

Καθορίζουμε προμήθεια υπέρ του Δημοσίου 0,50% για την παρεχόμενη εγγυησή του, την οποία θα εισπράττει η δανείστρια Τράπεζα και θα την αποδίδει στο Δημόσιο σύμφωνα με τα έγγραφά μας 98346/2944/8.8.79, 98348/2945/8.8.79 και 121545/1786/6.11.79.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιανουαρίου 1989

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΗΛ. ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

Αριθ. 1796 (3)

Έγκριση Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού του Οργανισμού Ελέγχου Ενισχύσεων Ελαιολάδου (Ο.Ε.Ε.Ε.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 222/1985 (ΦΕΚ 83 τ. Α'/85), όπως αυτές τροποποιήθηκαν, αντικαταστάθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 10 του Π.Δ. 539/1988 (ΦΕΚ 247 τ.Α'/1988).

2. Την αριθ. 72/17.1.1989 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του παραπάνω Οργανισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Κατάστασης Προσωπικού του Οργανισμού Ελέγχου Ενισχύσεων Ελαιολάδου, που έχει ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΕΛΑΙΟΛΑΔΟΥ (Ο.Ε.Ε.Ε.)

Άρθρο 1

Πλαίσιο δικαιοδοσίας και εφαρμογής

1. Ο Κανονισμός αυτός ρυθμίζει την εργασιακή σχέση, την υπηρεσιακή κατάσταση και γενικά κάθε θέμα του Προσωπικού του Οργανισμού Ενισχύσεων Ελαιολάδου.

2. Οι υπηρεσίες του Ο.Ε.Ε.Ε. κατευθύνονται και παρακολουθούνται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. για την εκπλήρωση της αποστολής του Οργανισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα από τους Κοινοτικούς Κανονισμούς, το σε εκτέλεσή τους Π.Δ. 222/1985 όπως τροποποιήθηκε, αντικαταστάθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 539/1988, τον παρόντα Κανονισμό Εργασίας και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Ε.Ε.Ε.

3. Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εφαρμόζονται μόνο εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση με την Εργατική Νομοθεσία και τις ειδικές συλλογικές συμβάσεις του προσωπικού.

Άρθρο 2

Έκταση ισχύος Κανονισμού

1. Στις διατάξεις αυτού του κανονισμού υπάγεται το τακτικό Προσωπικό του Ο.Ε.Ε.Ε.

Τακτικό προσωπικό είναι εκείνο το οποίο προσλαμβάνεται για την πλήρωση των τακτικών οργανικών θέσεων οι οποίες προβλέπονται από το Π.Δ. 222/1985 όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του και από τον παρόντα Κανονισμό.

2. Δεν υπάγονται στις διατάξεις αυτού του Κανονισμού εκείνοι στους οποίους ανατίθεται από τον Οργανισμό η εκτέλεση ειδικού έργου με αμοιβή, καθώς και το εργατοτεχνικό και υπηρετικό προσωπικό.

Ο αριθμός του εργατοτεχνικού και υπηρετικού προσωπικού καθώς και οι όροι αμοιβής και απασχόλησής του καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Οργανισμού.

Άρθρο 3

Μη ρυθμιζόμενα θέματα

Δεν ρυθμίζονται από τον Κανονισμό αυτό οργανωτικά και λειτουργικά θέματα.

Τα θέματα αυτά όπως ο προσδιορισμός των αρμοδιοτήτων και της δράσης των υπηρεσιών του Ο.Ε.Ε.Ε., η κίνηση των αυτοκινήτων κ.λ.π., ρυθμίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο ειδικών εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας του Ο.Ε.Ε.Ε.

Άρθρο 4

Κλάδοι Τακτικού Προσωπικού - Οργανικές θέσεις

Τυπικά Προσόντα

1. Το τακτικό Προσωπικό του Οργανισμού κατατάσσεται σε κατηγορίες και Κλάδους στους οποίους αντιστοιχούν οργανικές θέσεις ως εξής:

Κατηγορία Α'

Περιλαμβάνει 80 Οργανικές θέσεις στις οποίες κατάσσεται κατά Κλάδους το Προσωπικό Ανωτάτης Εκπαίδευσης.

Κλάδος Α1 Γεωπονικός

Οργανικές θέσεις 41

Τυπικά προσόντα: α) Πτυχίο Ανωτάτης Γεωπονικής Σχολής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Επαρκής γνώση ξένης γλώσσας.

Κλάδος Α2 Οικονομικός

Οργανικές θέσεις: 33

Τυπικά προσόντα: α) Πτυχίο Οικονομικού Τμήματος Πανεπιστημίου ή ΑΣΟΕΕ ή ΠΑΣΠΕ ή Ανώτατων Βιομηχανικών Σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο Πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Επαρκής γνώση ξένης γλώσσας.

Κλάδος Α3 Δικηγόρων

Οργανικές θέσεις: 2

Τυπικά προσόντα: α) Πτυχίο Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Πανεπιστημίου ή ισότιμο Πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

γ) Επαρκής γνώση ξένης γλώσσας.

Κλάδος Α4 Αναλυτικών-Προγραμματιστών

Οργανικές θέσεις: 3 από τις οποίες 1 θέση Αναλυτού και 2 θέσεις Προγραμματιστών.

Τυπικά προσόντα: α) Πτυχίο Πολυτεχνικής, Πανεπιστημιακής ή άλλης ισότιμης σχολής της ημεδαπής θετικών Επιστημών ή ισότιμο Πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Ειδίκευση στην ανάλυση ή στον Προγραμματισμό η οποία θα αποδεικνύεται με τίτλο σπουδών.

γ) Επαρκής γνώση ξένης γλώσσας.

Κλάδος Α5 Διοικητικών

Οργανικές θέσεις: 1

Τυπικά προσόντα: α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ή Πολιτικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Κοινωνιολογίας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα ΑΣΟΕΕ ή ΠΑΣΠΕ ή ΑΒΣ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Επαρκής γνώση ξένης γλώσσας.

Κατηγορία Β'

Περιλαμβάνει 10 Οργανικές θέσεις στις οποίες κατατάσσεται κατά Κλάδους το Προσωπικό Ανωτέρας Εκπαίδευσης.

Κλάδος Β1 Τεχνολόγων Γεωπονίας

Οργανικές θέσεις: 10

Τυπικά προσόντα: α) Πτυχίο ΤΕΙ της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας Τμήματος Παραγωγής ή της Σχολής Τεχνολογίας Τροφίμων Τμήματος φυτικών Προϊόντων ή Πτυχίο ισότιμης σχολής ημεδαπής ή αλλοδαπής

β) Επαρκής γνώση ξένης γλώσσας.

Κατηγορία Γ'

Περιλαμβάνει 30 Οργανικές θέσεις στις οποίες κατατάσσεται κατά κλάδους το Προσωπικό μέσης εκπαίδευσης.

Κλάδος Γ1 Λογιστικός

Οργανικές θέσεις: 9

Τυπικά προσόντα: α) Απολυτήριο Λυκείου

β) Πτυχίο αναγνωρισμένης Σχολής Λογιστών ή ετήσια τουλάχιστον σχετική προϋπηρεσία.

γ) Επαρκής γνώσης ξένης γλώσσας.

Κλάδος Γ2 Διοικητικός

Οργανικές θέσεις: 5

Τυπικά προσόντα: α) Απολυτήρια Λυκείου

β) Επαρκής γνώση ξένης γλώσσας

Κλάδος Γ3 Χειριστών Η/Υ - Προγραμματιςτών

Οργανικές θέσεις: 2

Τυπικά προσόντα: α) Απολυτήριο Λυκείου

β) Αποδεικτικό εκπαίδευσης στον αντίστοιχο Κλάδο ή σχετική προϋπηρεσία

γ) Επαρκής γνώση ξένης γλώσσας.

Κλάδος Γ4 Γραμματέων – Δακτυλογράφων

Οργανικές θέσεις: 12

Τυπικά προσόντα: α) Απολυτήριο Λυκείου

β) Άρτια γνώση τυφλού συστήματος δακτυλογραφίας Ελληνικής και ξενόγλωσσης

γ) Επαρκής γνώση ξένης γλώσσας.

Κλάδος Γ5 Οδηγών

Οργανική θέση: 1

Τυπικά προσόντα: α) Απολυτήριο Λυκείου ή ισότιμης σχολής μέσης εκπαίδευσης

β) Επαγγελματική άδεια οδηγού αυτοκινήτου.

Κλάδος Γ6 Κλητήρων

Οργανική θέση: 1

Τυπικά προσόντα: α) Απολυτήριο Λυκείου.

Σύνολο Οργανικών θέσεων: 120

2. Η κατανομή των θέσεων στην Κεντρική και Περιφερειακή Υπηρεσία γίνεται με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 5

Διαδικασία πρόσληψης

1. Η πρόσληψη του Τακτικού Προσωπικού γίνεται από το ΔΣ μετά από επιλογή των υποψηφίων με αξιοκρατικά κριτήρια και διαφάνεια.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζονται οι όροι, ο τρόπος και η διαδικασία της επιλογής, τα προσόντα των υποψηφίων κ.λπ. σύμφωνα με τις απαιτήσεις της θέσης.

2. Οι επιλεγέντες οφείλουν μέσα σε προθεσμία τριάντα ημερών το αργότερο από την επίδοση πρόσκλησης του Ο.Ε.Ε.Ε. να προσκομίσουν στην Κεντρική Υπηρεσία του Οργανισμού όλα τα δικαιολογητικά που νόμιμα και κατά την χρίση του απαιτεί ο Ο.Ε.Ε.Ε. Αναχριβής παροχή στοιχείων θεωρείται σοβαρός λόγος καταγγελίας της σχέσης εργασίας.

Μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας εάν ο επιλεγής δεν προσέλθει θεωρείται ότι δεν αποδέχεται το διορισμό.

3. Πριν από κάθε πρόσληψη ο ενδιαφερόμενος λαμβάνει γνώση του Κανονισμού αυτού, ενημερώνεται ότι ο Κανονισμός συμπληρώνει τη σύμβαση εργασίας και βεβαιώνει ενυπόγραφα την αποδοχή του.

4. Για κάθε εργαζόμενο τηρείται από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας ατομικός φάκελος, όπου καταχωρούνται στοιχεία και πληροφορίες σχετικές με την εργασία του, την οικογενειακή του κατάσταση κ.λπ.

Άρθρο 6

Λύση της σχέσης εργασίας

1. Η εργασιακή σχέση λύεται:

α) Με το θάνατο του εργαζομένου

β) Με παραίτηση του εργαζομένου

γ) Λόγω αδικαιολόγητης ή αυθαίρετης απουσίας από την εργασία του πέρα από ένα μήνα.

δ) Λόγω αμετακλήτου καταδίκης δι' ατιμωτικό αδίκημα και γενικά για σπουδαίο λόγο δικαστικώς βεβαιούμενο. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλετα η από τον Νόμο οριζόμενη αποζημίωση.

ε) Αυτοδίκαια κατά τη συμπλήρωση του ορίου ηλικίας που ο Νόμος ορίζει.

στ) Με την απόλυση.

2. Το τακτικό προσωπικό του Οργανισμού απολύεται:

α) Λόγω συμπληρώσεως του ορίου ηλικίας που ο νόμος ορίζει.

β) Λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας που να αποκλείει την άσκηση των καθηκόντων του εργαζομένου, η οποία διαπιστώνεται από υγειονομική επιτροπή του αρμοδίου ασφαλιστικού φορέα μετά από παραπομπή του εργαζομένου από τον Οργανισμό.

γ) Λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής απόλυσης.

Άρθρο 7

Τοποθέτηση προσωπικού

Η τοποθέτηση του Προσωπικού στις Υπηρεσίες του Ο.Ε.Ε.Ε. ενεργείται με Πράξη του Προέδρου του Δ.Σ. σύμφωνα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες λαμβανομένων υπόψη των τυπικών και ουσιαστικών

προσόντων.

Άρθρο 8

Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών του Ο.Ε.Ε.Ε.

1. Οι Προϊστάμενοι των Δ/νσεων Τ.Ε.Ε., Δ.Ο.Δ.Υ., Προγραμματισμού και του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου από την κατηγορία Α', κατά προτίμηση οι κάτοχοι τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών, από τους κλάδους που αντιστοιχούν στις απαιτήσεις της θέσης.

2. Οι αναπληρωτές των Προϊσταμένων της παρ. 1 και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και των Περιφερειακών Γραφείων του Οργανισμού ορίζονται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. από την κατηγορία Α' και από τους Κλάδους που αντιστοιχούν στις απαιτήσεις της θέσης.

Άρθρο 9

Μετάθεση

1. Με απόφαση του Δ.Σ. μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ενεργούνται μεταθέσεις από την Κεντρική Υπηρεσία στην Περιφερειακή Υπηρεσία και αντίστροφα καθώς και από ένα Περιφερειακό Γραφείο σε άλλο, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες λαμβανομένης υπόψη της οικογενειακής κατάστασης του εργαζομένου και εφόσον αυτή η μετάθεση δεν αποτελεί βλαπτική μεταβολή για τον εργαζόμενο.

2. Οι μετατιθέμενοι οφείλουν να μεταβαίνουν εντός της οριζομένης προθεσμίας στις νέες θέσεις τους.

3. Με απόφαση του Δ.Σ. καθορίζονται τα έξοδα μετακίνησης και εγκατάστασης του μετατιθεμένου καθώς και κάθε σχετική λεπτομέρεια.

Άρθρο 10

Απόσπαση

1. Με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, ενεργούνται αποσπάσεις από την Κεντρική Υπηρεσία στην Περιφερειακή και αντίστροφα καθώς και από Περιφερειακό Γραφείο σε άλλο, για την κάλυψη προσωρινών αναγκών της Υπηρεσίας. Η χρονική διάρκεια της απόσπασης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από 6 μήνες.

2. Με απόφαση του Δ.Σ. καθορίζονται τα έξοδα, η εκτός έδρας αποζημίωση του αποσπώμενου καθώς και κάθε σχετική λεπτομέρεια.

Άρθρο 11

Αποδοχές τακτικού προσωπικού

1. Οι αποδοχές του Προσωπικού ρυθμίζονται με ειδική συλλογική σύμβαση εργασίας κατά τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας και καταβάλλονται δεδουλευμένες την 16η και 1η μέρα κάθε μήνα. Σε περίπτωση που οι ημερομηνίες αυτές είναι αργίες οι αποδοχές καταβάλλονται την αμέσως προηγούμενη ημέρα.

2. Οι αποδοχές των τακτικών Δικηγόρων του Ο.Ε.Ε.Ε. που κατέχουν οργανικές θέσεις ρυθμίζονται κατά αντιστοιχία με τις αποδοχές του προσωπικού, όπως προσδιορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα συλλογική σύμβαση εργασίας.

Άρθρο 12

Άλλες παροχές

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Ε.Ε.Ε. δύναται να αποφασίσει τη χορήγηση και άλλων παροχών εκτός από αυτές που προβλέπονται σε αυτόν τον Κανονισμό, είτε από αυτές που αποτελούν εκπλήρωση όρων συλλογικής σύμβασης είτε από δική του πρωτοβουλία.

Άρθρο 13

Άδειες

1. Οι κανονικές άδειες χορηγούνται στο Προσωπικό σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής Νομοθεσίας.

2. Οι κανονικές άδειες χορηγούνται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. λαμβανομένων υπόψη, πλην των αιτήσεων του Προσωπικού και των αναγκών του Οργανισμού.

3. Για ειδικούς λόγους είναι δυνατή με Πράξη του Προέδρου του Δ.Σ. ή χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές καθ' υπέρβαση των κανονικών αδειών μέχρι 10 ημέρες κάθε χρόνο. Άδεια απουσίας χωρίς αποδοχές για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα μπορεί να χορηγήσει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο, εφόσον το επιτρέπουν οι ανάγκες του Οργανισμού.

4. Σε έκτακτες περιπτώσεις όπως γάμου, θανάτου κ.λπ., χορηγείται άδεια με αποδοχές μέχρι 5 ημέρες, από το αρμόδιο όργανο.

Άρθρο 14

Χρονικά όρια εργασίας

1. Οι ώρες εργασίες του Προσωπικού καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Ε.Ε.Ε. μέσα στα νόμιμα πλαίσια.

2. Υπερωριακή απασχόληση του Προσωπικού επιτρέπεται μετά από έγγραφη εντολή του Προέδρου του Δ.Σ. η οποία καθορίζει την υπηρεσιακή ανάγκη και τη διάρκεια της υπερωριακής απασχόλησης, σύμφωνα με τα όσα ο Νόμος ορίζει.

Άρθρο 15

Εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας

1. Το προσωπικό του Ο.Ε.Ε.Ε. που μετακινείται με εντολή του εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας δικαιούται:

α) Οδοιπορικά έξοδα.

β) Έξοδα διανυκτέρευσης

γ) Ειδική αποζημίωση παραμονής εκτός έδρας

2. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Ε. καθορίζονται το ανωτέρω καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

Άρθρο 16

Ασθένειες

1. Οι εργαζόμενοι που ασθενούν κατά τη διάρκεια της εργασίας οφείλουν να ειδοποιήσουν το τμήμα προσωπικού και τον προϊστάμενό τους.

2. Σε περίπτωση που η ασθένεια επέλθει μετά την αποχώρηση από τον Ο.Ε.Ε.Ε. και ένεκα αυτής εμποδίζεται η επάνοδος στην εργασία, οφείλουν την ίδια μέρα και αν αυτό είναι αδύνατο μέχρι το μεσημέρι της επομένης να ειδοποιήσουν το αρμόδιο τμήμα προσωπικού του Ο.Ε.Ε.Ε.

3. Η απουσία (αποχή) λόγω ασθενείας η οποία ανακοινώνεται έγκαιρα στο τμήμα προσωπικού και βεβαιώνεται με τη γνωμάτευση του αρμοδίου γιατρού θεωρείται δικαιολογημένη.

4. Στην αποχή από την εργασία του προσωπικού λόγω ασθένειας και τη μισθοδότηση κατ' αυτήν, εφαρμόζονται τα από τη Νομοθεσία οριζόμενα. Σε περίπτωση παρατεταμένης ασθένειας είναι δυνατόν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να καταβάλλονται αποδοχές και πέραν από τα προβλεπόμενα όρια, ολικά ή μερικά για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.

5. Τα πιο πάνω ισχύουν και σε περιπτώσεις τραυματισμών.

6. Στους εργαζόμενους που χρειάζονται ανάρρωση χορηγείται μετά από αίτησή τους, αναρρωτική άδεια για χρόνο που δεν επιτρέπεται να υπερβεί τα δύο έτη για κάθε πενταετία εργασίας στον Ο.Ε.Ε.

Η αρμόδια για τη χορήγηση άδειας υπηρεσία ορίζει τα αναγκαία γι' αυτήν δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αυτά που ορίζονται από τη Νομοθεσία για τις αναρρωτικές άδειες.

Άρθρο 17

Υποχρεώσεις του Προσωπικού

1. Το προσωπικό του Ο.Ε.Ε.Ε. υποχρεούται να προσέρχεται εμπρόθεσμα στον τόπο της εργασίας του. Επίσης υποχρεούται να παρέχει υπερωριακή εργασία αμοιβόμενο σύμφωνα με τα όσα ο Νόμος ορίζει. Εξυπακούεται ότι ο εργαζόμενος μπορεί να εκτελέσει αυτή την εργασία.

2. Οι εργαζόμενοι του Ο.Ε.Ε.Ε. οφείλουν να δείχνουν κάθε επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους, να υπερασπίζουν και να προωθούν τα συμφέροντά του.

Επίσης οφείλουν να προσφέρουν όλες τις γνώσεις και την πείρα τους για την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού.

3. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί αυτό τον Κανονισμό και τις εκάστοτε αποφάσεις και οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Οργανισμού. Οφείλει επίσης να συμμορφώνεται στις υπηρεσιακές εντολές των προϊσταμένων του καθώς και να συμμετέχει στα εκπαιδευτικά προγράμματα του Ο.Ε.Ε.Ε.

4. Οι προϊστάμενοι οφείλουν να κατατοπίζουν και να εκπαιδεύουν πλήρως τους υφισταμένους τους στο αντικείμενο της εργασίας τους και για κάθε γενικά θέμα, που έχει σχέση με τις εργασίες του Ο.Ε.Ε.

5. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση τρίτων προσώπων ή πλαγίων γενικά μέσων για την επίτευξη υπηρεσιακής εύνοιας ή για πρόκληση ενέργειας ή ματαίωση απόφασης που έχει ληφθεί αρμόδια.

6. Ο εργαζόμενος οφείλει να ενημερώνει αμέσως με έγγραφό του την υπηρεσία προσωπικού του Ο.Ε.Ε.Ε. για κάθε μεταβολή που επέρχεται στην προσωπική ή την οικογενειακή του κατάσταση.

7. Οι εργαζόμενοι οφείλουν να δείχνουν προθυμία και άμεμπτη συμπεριφορά στον Ο.Ε.Ε.Ε. και τα κάθε είδους όργανα αυτού καθώς και κατά την με το κοινό και μεταξύ τους επικοινωνία. Οφείλουν επίσης να τηρούν εχεμύθεια για γεγονότα ή πληροφορίες που έλαβαν γνώση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

8. Απαγορεύεται στο προσωπικό να δέχεται άμεσα ή έμμεσα δώρα με αφορμή την εκτέλεση της υπηρεσίας του ή να εξασφαλίζει για τον εαυτό του ή τους οικείους του άλλα πλεονεκτήματα ή ωφέλειες.

9. Απαγορεύεται η άσκηση εμπορίας και γενικά επιχειρήσεων που έχουν σχέση με τα αντικείμενα εργασιών του Οργανισμού. Επίσης απαγορεύεται η δημοσίευση άρθρων και ειδήσεων στον τύπο ή μελετών σχετικών με συγκεκριμένα αντικείμενα του Οργανισμού, χωρίς την έγκριση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 18

Υπηρεσιακό - Πειθαρχικό Συμβούλιο

1. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο του Ο.Ε.Ε.Ε. είναι πενταμελές και η θητεία των μελών του ετήσια.

2. Με απόφασή του, το Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Ε. ορίζει από το τακτικό προσωπικό του Οργανισμού τα τρία μέλη με τους αναπληρωτές τους, που συμμετέχουν στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο. Στο υπηρεσιακό Συμβούλιο συμμετέχει ο Πρόεδρος του Συλλόγου του Προσωπικού του Ο.Ε.Ε.Ε. με αναπληρωτή τον αντιπρόεδρο του συλλόγου και η Γενική Συνέλευση του Συλλόγου του Προσωπικού του Ο.Ε.Ε.Ε. ορίζει ένα μέλος με τον αναπληρωτή που συμμετέχει στο Συμβούλιο. Ο Πρόεδρος του Υπηρεσιακού Συμβουλίου εκλέγεται από τα μέλη και τηρούνται πρακτικά. Χρέη γραμματέα ασκεί υπάλληλος του Οργανισμού που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

3. Οι γνωμοδοτήσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό λαμβάνονται υπόψη από το Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Ε. και είναι συμβουλευτικού χαρακτήρα.

4. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο του Ο.Ε.Ε.Ε λειτουργεί παράλληλα και ως Πειθαρχικό.

5. Σαν Πειθαρχικό Συμβούλιο σε πρώτο και τελευταίο βαθμό για τους Προϊσταμένους των Δ/νσεων λειτουργεί το Διοικητικό Συμβούλιο η παραπομπή στο οποίο γίνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Άρθρο 19

Πειθαρχικά παραπτώματα

1. Η παράβαση από κάθε εργαζόμενο στον Ο.Ε.Ε.Ε., των καθηκόντων του, όπως αυτά προκύπτουν από τις σχετικές διατάξεις, τη σύμβαση εργασίας, τις υπηρεσιακές εντολές και τις ισχύουσες εσωτερικές ρυθμίσεις του Ο.Ε.Ε.Ε. καθώς και κάθε πράξη γενικά ή παράλειψη που αντίκειται στην υπηρεσιακή τάξη και πειθαρχία ή ζημιώνει τα συμφέροντα ή το κύρος του Ο.Ε.Ε.Ε. συνιστούν πειθαρχικά παραπτώματα και τιμωρούνται σύμφωνα με τις διατάξεις των επόμενων άρθρων.

Η παράλειψη καθήκοντος πρέπει να απορρέει από υπαίτια και καταλογισθείσα πράξη.

2. Πειθαρχικά παραπτώματα που συνεπάγονται κυρώσεις, ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα:

α) Η κατ' εξακολούθηση και χωρίς λόγο μη συμμόρφωση στο ωράριο εργασίας.

β) Η βαρειά αμέλεια ή κατ' επανάληψη πλημμελής εκτέλεση καθηκόντων.

γ) Η απείθια στις οδηγίες των προϊσταμένων όσον αφορά την εκτέλεση υπηρεσιακών καθηκόντων.

δ) Η παράβαση της υποχρέωσης εχεμύθειας.

ε) Η δωροδοκία και απαίτηση ή δωροληψία.

στ) Η χρησιμοποίηση του Οργανισμού για ιδιοτελείς σκοπούς.

ζ) Η αυθαίρετη και κατ' εξακολούθηση αποχή από την εργασία.

Άρθρο 20

Πειθαρχικές ποινές

1. Τα πειθαρχικά παραπτώματα επισύρουν τις παρακάτω ποινές:

α) Έγγραφη επίπληξη

β) Πρόστιμο μέχρι ποσού του 25% του μισθού

γ) υποχρεωτική αποχή από την εργασία (προσωρινή απόλυση) μέχρι 6 μήνες κατ' ανώτατο όριο, συνεπαγομένη αντίστοιχα στέρηση των αποδοχών

δ) Οριστική απόλυση.

2. Οι πειθαρχικές ποινές επιμετρώνται ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, αφού ληφθούν υπόψη και οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες διαπράχθηκαν.

Η υποτροπή αποτελεί ιδιαίτερα επιβαρυντική περίπτωση. Κανείς δεν διώκεται δύο φορές για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα που κρίθηκε. Για την ίδια πράξη, μια ποινή επιβάλλεται έστω και αν αυτή περιέχει τα στοιχεία περισσοτέρων πειθαρχικών παραπτωμάτων. Όταν συνεκδικάζονται περισσότερα πειθαρχικά παραπτώματα επιβάλλεται μια πειθαρχική ποινή κατά συγχώνευση.

3. Η πειθαρχική διαδικασία είναι ανεξάρτητη από την ποινική.

Άρθρο 21

Πειθαρχική Δικαιοδοσία - Πειθαρχική Διαδικασία

1. Πειθαρχική δικαιοδοσία έχουν:

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Ε.Ε.Ε. στην περίπτωση του άρθρου 18, παράγραφος 5 και στην περίπτωση ε) του άρθρου 20 παρ. 1.

β) Οι προϊστάμενοι των Δ/νσεων και των Γραφείων για τους υφισταμένους τους.

γ) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο για όλο το προσωπικό.

2. Η πειθαρχική δίωξη ασκείται με τη διαδικασία, που ορίζεται ως εξής:

Πριν από την επιβολή οποιασδήποτε ποινής ο εγκαλούμενος καλείται να δώσει ανάλογα της σοβαρότητας του παραπτώματος προφορικά ή έγγραφα εξηγήσεις.

Το Πειθαρχικό Συμβούλιο υποχρεώνεται να ακούσει τον εγκαλούμενο και να εξετάσει όλους τους προτεινόμενους μάρτυρες, ενεργώντας ότι θεωρεί αναγκαίο για δίκαιη κρίση.

Οι ποινές α) και β) του άρθρου 20, παράγραφος 1 επιβάλλονται από τους προϊσταμένους των Δ/νσεων.

Οι ποινές γ) και δ) του άρθρου 20, παράγραφος 1 επιβάλλονται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Η ποινή ε) του άρθρου 20, παράγραφος 1, επιβάλλεται από το Δ.Σ. μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Κατά των αποφάσεων των Προϊσταμένων επιτρέπεται αίτηση αναθεωρήσεως ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου εντός 15 ημερών από της γνωστοποιήσεως της ποινής που επιβλήθηκε.

4. Κατά των αποφάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου επιτρέπεται αίτηση αναθεωρήσεως ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου εντός 15 ημερών από της γνωστοποιήσεως της ποινής που επιβλήθηκε.

5. Η πειθαρχική απόφαση καταχωρείται στα πρακτικά και πρέπει να είναι αιτιολογημένη. Ανακοινώνεται με έγγραφο από το αρμόδιο Πειθαρχικό όργανο στον ενδιαφερόμενο και στο τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και σημειώνεται στον ατομικό φάκελο του εργαζομένου, όταν γίνει τελεσίδικη.

Άρθρο 22

Ειδικές Διατάξεις

Τυχόν ασαφείς διατάξεις αυτού του Κανονισμού συμπληρώνονται και ερμηνεύονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού, οι οποίες εγκρίνονται από το αρμόδιο για την έγκριση του Κανονισμού όργανο.

Άρθρο 23

Τροποποίηση Κανονισμού

Η συμπλήρωση, τροποποίηση ή κατάργηση διατάξεων του παρόντος κανονισμού γίνεται κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού, που εγκρίνεται από τον Υπουργό Γεωργίας και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΟΤΤΑΚΗΣ

Αριθ. 30006 (4)

Χρηματοδότηση από τον ΟΑΕΔ του Δήμου Αιγάλεω και της Κοινότητας Φαλάνης Λαρίσης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1262/82 «Για την παροχή κινήτρων ενίσχυσης της οικονομικής και περιφερειακής ανάπτυξης της Χώρας και τροποποίηση συναφών διατάξεων».

2. Την αριθ. 32309/10.10.88 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Εργασίας «Έγκριση διάθεσης ποσού 650.000.000 δρχ. από κεφάλαια του ΟΑΕΔ για την εκτέλεση κοινωφελών έργων».

3. Τα αριθ. 100011/2.1.89 και 100009/2.1.89 έγγραφα του ΟΑΕΔ με τα οποία μας υπέβαλε αποσπάσματα πρακτικών των 329/6.12.88 και 331/13.12.88 Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του, κατά τις οποίες αποφασίστηκε η υποβολή πρότασης για χρηματοδότηση εκ μέρους του ΟΑΕΔ του Δήμου Αιγάλεω και κοινοτήτων Φαλάνης Λάρισας, Αμπελώνα Λάρισας και ΤΟΕΒ Αμαλιάδας Ροβιάτας, με τα ποσά των 9.483.000, 360.000, 180.000 και 2.910.000 αντίστοιχα, με τη μορφή συνεισφοράς για την εκτέλεση κοινωφελών έργων προς απασχόληση ανέργων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη χορήγηση των παρακάτω ποσών με τη μορφή συνεισφοράς στους αντίστοιχους φορείς, για την εκτέλεση κοινωφελών έργων προς απασχόληση ανέργων:

1. Δήμο Αιγάλεω Αττικής: ποσό εννέα εκατομμυρίων τετρακοσίων ογδόντα τριών χιλιάδων (9.483.000) δρχ. προς απασχόληση εκατόν πέντε (105) ανέργων.

Περιγραφή έργων:

– Συντήρηση και βελτίωση πρασίνου πλατειών και κοινοχρήστων χώρων.

– Συντήρηση πρασίνου άλσους – Αιγάλεω (Μπαρουτάδικο).

– Συντήρηση παιδικών χώρων.

– Ανακατασκευή πλατείας Ειρήνης.

Για την κατασκευή των παραπάνω έργων θα απαιτηθεί το ποσόν των τριάντα τεσσάρων εκατομμυρίων πενταχοσίων χιλιάδων (34.500.000) δρχ. και θα πραγματοποιηθούν συνολικά 6.322 ημερομίσθια.

2. Κοινότητα Φαλάνης Λάρισας: ποσό τριακοσίων εξήντα χιλιάδων (360.000) δρχ. προς απασχόληση οκτώ (8) ανέργων.

Περιγραφή έργου:

– Κατασκευή χρασπεδορείθρων δρόμου προς Κοινοτικό Άλσος.

Για την κατασκευή του παραπάνω έργου θ' απαιτηθεί το ποσό των τεσσάρων εκατομμυρίων διακοσίων χιλιάδων (4.200.000) δρχ. και θα πραγματοποιηθούν συνολικά 240 ημερομίσθια.

3. Κοινότητα Αμπελώνα Λάρισας: ποσό εκατόν ογδόντα χιλιάδων (180.000) δρχ. προς απασχόληση οκτώ (8) ανέργων.

Περιγραφή έργου:

Τσιμεντόστρωση διαδρόμων χώρου αναψυχής Αγίου Γεωργίου.

Για την κατασκευή του παραπάνω έργου θ' απαιτηθεί το ποσό του ενός εκατομμυρίου πενταχοσίων χιλιάδων (1.500.000) δρχ. και θα πραγματοποιηθούν συνολικά 120 ημερομίσθια.

4. ΤΟΕΒ Αμαλιάδας – Ροβιάτας: ποσό δύο εκατομμυρίων εννιακοσίων δέκα χιλιάδων (2.910.000) δρχ. προς απασχόληση τριάντα οκτώ (38) ανέργων.

Περιγραφή έργων:

– Συντήρηση αρδευτικών διωρύγων, καθαρισμός υπογείων τεχνικών σιφωνίων, κοπή αυτοφυούς βλάστησης σε τάφρους και διώρυγες.

– Στεγανοποίηση των αρδευτικών διωρύγων, αποκατάσταση των θραυσθέντων καναλέττων ζιζανιοκτονία κατά μήκος των διωρύγων και υπερύψωση αρδευτικών διωρύγων για τη βελτίωση παροχής νερού.

Για την κατασκευή των παραπάνω έργων θ' απαιτηθεί το ποσόν των τεσσάρων εκατομμυρίων εξακοσίων τριάντα οκτώ χιλιάδων (4.638.000) δρχ. και θα πραγματοποιηθούν συνολικά 1.940 ημερομίσθια.

Η χρηματοδότηση αυτή θα δοθεί στους παραπάνω φορείς με τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις που ορίζει η υπ' αριθμ. 32733/22.12.88 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθν. Οικονομίας και Εργασίας (ΦΕΚ 951/Β/30.12.88).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 1989

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ — ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Π. ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ — Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

Αριθ. 30028 (5)

Συμπλήρωση της 32701/12.12.88 απόφασης του Υπουργού Εργασίας που αφορά επιχορήγηση εργοδοτών για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 1262/82 «Για την παροχή κινήτρων ενίσχυσης της οικονομικής και περιφερειακής ανάπτυξης της χώρας και τροποποίηση συναφών διατάξεων» όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 παρ. 1 του Ν. 1545/85 (ΦΕΚ 91/τ Α/20.5.85) «Εθνικό Σύστημα Προστασίας από την ανεργία και άλλες διατάξεις».

2. Την υπ' αριθμ. 32701/12.12.88 απόφαση του Υπουργού Εργασίας «Επιχορήγηση εργοδοτών για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας».

3. Το υπ' αριθμ. 100430/5.1.89 έγγραφο του ΟΑΕΔ, με το οποίο μας υπέβαλε απόσπασμα πρακτικού της υπ' αριθ. 332/20.12.88 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του κατά την οποία αποφασίστηκε η υποβολή πρότασης για συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 32701/12.12.88 απόφασης του Υπουργού Εργασίας που αφορά επιχορήγηση εργοδοτών για δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, για τη διευκόλυνση των καταστημάτων του Λιανικού Εμπορίου μετά την εφαρμογή του συνεχούς ωραρίου, αποφασίζουμε:

1. Συμπληρώνουμε την υπ' αριθμ. 32701/12.12.88 που αφορά την επιχορήγηση εργοδοτών για δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, για τη διεκόλυνση των καταστημάτων Λιανικού εμπορίου μετά την εφαρμογή του συνεχούς ωραρίου, ως εξής:

1. Τα καταστήματα Λιανικού εμπορίου που λειτουργούν σε περιοχές που εφαρμόζεται ή θα εφαρμοσθεί το συνεχές ωράριο και απασχολούν μέχρι και τρεις μισθωτούς μπορούν να προσλάβουν με επιχορήγηση από τον ΟΑΕΔ έναν ακόμη μισθωτό.

2. Οι ενδιαφερόμενοι εργοδότες που επιθυμούν να υπαχθούν στο ανωτέρω Πρόγραμμα μπορούν να επιλέξουν μια από τις πιο κάτω περιπτώσεις επιχορήγησης.

α. Επιχορήγηση με 1.500 δρχ. για κάθε εργάσιμη ημέρα εφόσον προσλάβουν άνδρα ή γυναίκα ηλικίας 18-25 ετών και 26-60 ετών για διάστημα 24 μηνών και

β. Επιχορήγηση με 1.800 δρχ. για κάθε εργάσιμη ημέρα εφόσον προσλάβουν άνδρα ή γυναίκα ηλικίας 18-25 ετών και 26-60 ετών για διάστημα 18 μηνών.

Το πρόγραμμα αυτό δεν ισχύει για νέα καταστήματα που λειτούργησαν μετά την 1.2.88.

3. Για να υπαχθούν τα εν λόγω καταστήματα στο Πρόγραμμα αυτό θα πρέπει:

α. Να υποβάλουν αίτηση.

β. Από 1.1.88 και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για υπαγωγή στο Πρόγραμμα να μην έχουν μειώσει το προσωπικό τους εκτός και αν το έχουν αντικαταστήσει με ισάριθμες προσλήψεις.

γ. Οι άνεργοι που θα προσληφθούν να απασχοληθούν τουλάχιστον για 6 μήνες ή εφόσον αποχωρήσουν να αντικατασταθούν, να είναι γραμμένοι στα Μητρώα Ανέργων των Γραφείων Απασχόλησης του ΟΑΕΔ που βρίσκονται στην περιοχή του τόπου κατοικίας τους, και να έχουν την Ελληνική υπηκοότητα ή την υπηκοότητα Κράτους - Μέλους της ΕΟΚ ή την Κυπριακή υπηκοότητα ή να είναι Έλληνες ομογενείς που έχουν έλθει από την αλλοδαπή και να απασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή να εμπίπτουν στην περίπτωση της εγκυκλίου 56724/11.11.86.

4. Αρμόδιο να κρίνει την υπαγωγή ή όχι των ως άνω καταστημάτων στο Πρόγραμμα είναι το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ.

Η πρόσληψη πρέπει να γίνει μετά την έκδοση της σχετικής εγκριτικής απόφασης του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ. Είναι δυνατή όμως κατ' εξαίρεση η υπαγωγή ατόμου στο Πρόγραμμα εφόσον η πρόσληψη γίνει 15 ημερο-

λογιακές ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης ανεξάρτητα από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης του Δ.Σ. με ιδία ευθύνη του εργοδότη άσχετα αν θα εγκριθεί ή όχι η αίτηση υπαγωγής του στο Πρόγραμμα.

Ο εργοδότης θα επιχορηγείται πέραν των 6 μηνών για όσο απασχολεί τον μισθωτό και διατηρεί τον αριθμό απασχολουμένων που είχε κατά την υπαγωγή του στο πρόγραμμα, με καθεστώς πλήρους απασχόλησης.

Η συνέχιση της υπαγωγής στο Πρόγραμμα διακόπτεται στην περίπτωση που ο εργοδότης απολύσει οποιονδήποτε είτε νεοπροσλαμβανόμενο είτε απασχολούμενο από πριν και δεν τον αντικαταστήσει με άλλον το αργότερο μέσα σε 45 ημερολογιακές ημέρες.

Την ίδια υποχρέωση έχει ο εργοδότης και στην περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης, θανάτου εργαζομένου.

Όσοι προσλαμβάνονται σε αντικατάσταση των ατόμων που έχουν υπαχθεί στο Πρόγραμμα μπορούν να συνεχίσουν αυτό για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα των 24 ή 18 μηνών της επιχορήγησης χωρίς άλλη απόφαση του Δ.Σ.

Σε περίπτωση αντικατάστασης εργαζομένων που υπάγονται στο πρόγραμμα από άτομα διαφορετικής ομάδας ηλικιών, είναι δυνατή η υπαγωγή των ατόμων αυτών στο πρόγραμμα για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της επιχορήγησης μετά από σχετική απόφαση του Δ/ντή της αρμόδιας Υ.Ν. ή Τ.Υ. ή Γραφείου Εργασίας του ΟΑΕΔ.

Επίσης, με απόφαση του ιδίου ως άνω Δ/ντή της κατά τόπου Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ είναι δυνατή η ανακατανομή των θέσεων που έχουν εγκριθεί από το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ για κάθε εργοδότη από τη μία ομάδα ηλικιών στην άλλη.

Δεν είναι δυνατή επιχορήγηση εργοδοτών για άτομο, του οποίου η σύμβαση ορισμένου χρόνου έληξε από την 1.1.88 μέχρι την υποβολή της αίτησης.

Δεν είναι δυνατόν να επιχορηγηθούν ατομικές επιχειρήσεις Ο.Ε. και Ε.Ε. για εργαζόμενους οι οποίοι είναι σύζυγοί τους ή συνδέονται με α' βαθμό συγγενείας (εξ αίματος ή εξ αγχιστείας) ή είναι ομόρρυθμοι εταίροι της ίδιας επιχείρησης ή είναι σύζυγοι ομορρύθμων εταίρων ή συνδέονται με α' βαθμό συγγενείας με τους ομόρρυθμους εταίρους (εξ αίματος ή εξ αγχιστείας).

5. Για την υπαγωγή του στο Πρόγραμμα αυτό ο εργοδότης θα πρέπει να υποβάλει στην πλησιέστερη Υπηρεσία του ΟΑΕΔ μαζί με την αίτηση και τα εξής δικαιολογητικά:

α. Αντίγραφα μισθοδοτικών καταστάσεων από 1.1.88 και μέχρι τον μήνα που προηγείται από την υποβολή της αίτησης.

β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.Δ. 105/69 ότι από 1.1.88 και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης δεν απέλυσε εργαζόμενο ούτε αποχώρησε μισθωτός του οικειοθελώς ή αυτούς που απέλυσε τους αντικατέστησε ή ότι δεν αντικατέστησε εκείνους που δεν είχε υποχρέωση να αντικαταστήσει και ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται τους όρους του Προγράμματος.

Κατά τον ενδιάμεσο χρόνο μεταξύ ημερομηνίας αίτησης και ημερομηνίας έκδοσης της απόφασης του Δ.Σ. δεν δικαιολογούνται απολύσεις ή οικειοθελείς αποχωρήσεις εκτός αν γίνουν ισάριθμες προσλήψεις.

6. Η επιχορήγηση θα υπολογίζεται για κάθε εργάσιμη ημέρα και μέχρι 25 ημέρες κατ' ανώτατο όριο για κάθε μήνα.

7. Είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης εργοδότη κατά σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες με ισόχρονη παράταση του χρόνου δέσμευσης, για μη απόλυση Προσωπικού, σε περίπτωση χορήγησης άδειας απουσίας προσωπικού, σοβαρής ασθένειας εργαζομένου κ.λπ. μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου εργοδότη και απόφαση του Δ/ντή της κατά τόπον αρμόδιας Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ.

Επίσης σε περίπτωση αντικατάστασης μισθωτού μέσα στην προθεσμία των σαράντα πέντε (45) ημερών ή εκπρόθεσμης αντικατάστασης που εγκρίθηκε από την αρμόδια Συμβουλευτική Επιτροπή είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης και δέσμευσης του εργοδότη κατά σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες για κάθε άτομο που αντικαταστάθηκε μετά από αίτηση του εργοδότη και απόφαση του αρμόδιου Δ/ντή της Υπηρεσίας.

8. Η απόφαση αυτή θα αρχίσει να ισχύει από 1.1.89 και θα λήξει την 31.12.89.

9. Για την προθεσμία πλήρωσης των θέσεων, την καταβολή της επιχορήγησης, την παραγραφή αξιώσεων και την επίλυση διαφορών ισχύουν ως έχουν οι παράγραφοι 7α, 10, 12, 13, 14, 16, 17 και 20 της απόφασης του Υπουργού Εργασίας αριθ. 32701/12.12.88.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

Αριθ. Φ.35/170 (6)

Ανακαθαρισμός του ύψους των ασφαλιστικών κατηγοριών του ΤΕΒΕ, παράταση προθεσμίας εξόφλησης παλαιών εισφορών στο ΤΕΒΕ και αύξηση συντάξεων του ΤΕΒΕ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του Ν. 1027/80 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της περί ΤΕΒΕ Νομοθεσίας και άλλων τινών διατάξεων» (ΦΕΚ 49/14.2.80 τ. Α') όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 7 του Ν. 1393/83 «Περί συνταξιοδοτήσεως τακτικού προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ. και ρύθμιση συνταξιοδοτικών και άλλων θεμάτων» (ΦΕΚ 126/83 τ. Α') καθώς και τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 8 του Ν. 1027/80.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 23, 24 και 27 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/26.7.85 τ.Α') και του άρθρου 5 του Π. Δ/τος 437/85 «Καθορισμός και ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ 157/85 τ. Α').

3. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 105/88 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Κοινων. Ασφαλίσεων Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινων. Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ 46/15.3.1988 τ. Α') και την 904/30.11.88 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Γενικές και ειδικές αρμοδιότητες Υφυπουργών Υγείας, Πρόνοιας και Κοινων. Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ 863/30.11.88 τ. Β').

4. Τη γνώμη του Δ.Σ. του ΤΕΒΕ που διατυπώθηκε στις 202/93/88 και 2/108/3.1.89 αποφάσεις του καθώς και την 28/113/30.1.89 νεότερη απόφασή του, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Από 1.2.1989 η υποχρεωτική μηνιαία εισφορά των ασφαλισμένων του Ταμείου Ασφαλίσεων Επαγγελματιών και Βιοτεχνών της Ελλάδος (Τ.Ε.Β.Ε.), για τους κλάδους Σύνταξης και Ασθένειας ορίζεται κατά ασφαλιστική κατηγορία ως εξής:

Ασφαλιστική κατηγορία	Ασφάλιστρο κλάδου Σύνταξης	Ασφάλιστρο κλάδου Ασθένειας	Συνολικό ασφάλιστρο
Α	2.600	1.200	3.800
Β	3.570	1.230	4.800
Γ	4.700	1.500	6.200
Δ	5.760	1.840	7.600
Ε	6.740	2.160	8.900
ΣΤ	8.750	2.350	11.100
Ζ	10.840	2.860	13.700
Η	15.690	3.210	18.900
Θ	20.380	3.220	23.600
Ι	24.940	3.260	28.200

Άρθρο 2

Οι εισφορές ασφαλισμένων του ΤΕΒΕ που ανάγονται στο μέχρι 31.1.1989 χρονικό διάστημα, εξοφλούνται μέχρι και την 30.4.1989 με το ασφάλιστρο που ίσχυε μέχρι την ημερομηνία αυτή (31.1.1989) με επιπλέον τις νόμιμες προσαυξήσεις.

Άρθρο 3

1. Οι συντάξεις που καταβάλλει το ΤΕΒΕ αυξάνονται από 1ης Απριλίου 1989 κατά ποσοστό 20%.

2. Από την ίδια πιο πάνω ημερομηνία (1.4.1989) διαμορφώνονται τα κατώτατα όρια συντάξεων που καταβάλει το ΤΕΒΕ στο ποσό των 28.800 δρχ. το μήνα για τις συντάξεις λόγω γήρατος ή αναπηρίας και στο ποσό των 24.048 δρχ. το μήνα για τις συντάξεις λόγω θανάτου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 1989

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Ν. ΡΙΖΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 28354 (7)

Έγκριση απόφασης Δ/κού Συμβουλίου περί ψηφίσεως του ΟΕΥ του ΚΑΠΗ Ξυλ/στρου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρθρ. 12 Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ».

2. Την αριθμ. 16/88 απόφαση του Δ/κού Συμβουλίου περί προσαρμογής του ΟΕΥ του ΚΑΠΗ Ξυλοκάστρου στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του αρθρ. 14 του Ν. 1586/86 που διατυπώθηκε στο αριθμ. 7/Γ '88 πρακτικό αυτού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 16/88 απόφαση του Δ/κού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ Ξυλ/στρου περί ψηφίσεως του ΟΕΥ του ανωτέρω ΚΑΠΗ ως κατωτέρω:

Άρθρο 2

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση του προσωπικού είναι ως ακολούθως:

Α. Δ/κό Προσωπικό.

1) Κλάδος ΤΕ2 Κοιν. Λειτουργών.

Μία θέση με βαθμούς Γ-Α.

Β. Υγειονομικό Προσωπικό.

1) Κατηγορία ΠΕ

Κλάδος ΠΕ

Μία θέση (1) ιατρού με βαθμούς Γ-Α.

2) Κατηγορία ΤΕ

α) Κλάδος ΤΕ10 Φυσιοθεραπευτών

Μία θέση (1) με βαθμούς Γ-Α.

β) Κλάδος ΤΕ6 επισκεπτριών αδελφών.

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α.

γ) Κλάδος ΤΕ18 Εργοθεραπευτών.

Μία θέση (1) με βαθμούς Γ-Α.

δ) Κλάδος ΥΕ15 Οικογενειακών βοηθών.

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Γ.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η αριθμ. 16/88 απόφαση του Δ/κού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ.

Τα προσόντα διορισμού κατά κατηγορίες και κλάδους είναι αυτά που προβλέπονται από το Ν. 1735/87 και το Ν. 1586/86.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 18 Ιανουαρίου 1989

Ο Νομάρχης

ΔΗΜ. ΚΩΤΣΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ